

## Antrag

Jahr 20\_\_

auf Gewährung eines Zuschusses aus Fördermitteln des Landkreises Freudenstadt für

 Freizeitmaßnahme Mitarbeiterschulung

### Antragsteller:

Antragstellende Gruppe: \_\_\_\_\_

Empfänger des Bescheides: \_\_\_\_\_

(Name, Anschrift, Tel.Nr.,  
e-Mail) \_\_\_\_\_

Bankverbindung der antragstellenden Gruppe:

IBAN: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_

### Freizeit - / Mitarbeiterschulung:

Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Dauer: Beginn am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Ende am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Tage

Anzahl der TeilnehmerInnen aus dem Kreis Freudenstadt: \_\_\_\_\_

Anzahl der Gruppenleiter-/Betreuer-/ReferentInnen: \_\_\_\_\_

Prüfung der Führungszeugnisse gemäß §72a SGB VIII erfolgt:

 JA NEIN

(Vorlage erweitertes Führungszeugnis der Personen, die die Maßnahme durchführen)

### Anlagen:

- Teilnehmerliste mit Angabe der Adresse und des Geburtsdatums oder des Alters der TeilnehmerInnen und GruppenleiterInnen
- Bericht / Programm
- Bei Schulungen: Genaue Angabe über Schulungsprogramm, Inhalte, Dauer

### Für die Richtigkeit der Angaben:

(Ort, Datum)

(rechtsverbindliche Unterschrift)

Die Zuschussberechnung erfolgt nach den Richtlinien zur Förderung der überfachlichen Jugendarbeit der Vereine und Verbände im Landkreis Freudenstadt (Stand 2016)

### Vom KJR auszufüllen:

Freizeit: \_\_\_\_\_ GruppenleiterInnen x \_\_\_\_\_ Tage x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €Zuschuss

Mitarbeiterschulung: \_\_\_\_\_ TeilnehmerInnen x \_\_\_\_\_ Tage x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €Zuschuss