

Der Verwendungsnachweis kann bei der Geschäftsstelle als Datei angefordert werden.  
E-Mail: [jugendfonds@kjr-fds.de](mailto:jugendfonds@kjr-fds.de) oder Telefon 07441 920-6053.

Verwendungsnachweis		
Projektträger: (vollständige Anschrift)		
Projektbezeichnung		
durchgeführt von		bis
Projektleiterin/Projektleiter		
Telefon-Nummer:		
Fax-Nummer:		
E-Mail:		
Bewilligte Mittel des Jugendfonds lt. Bewilligungsbescheid vom:		EUR

Dies entspricht auf Grundlage Ihres Antrages einer Förderquote von \_\_\_\_%.  
Sollten sich die Gesamtkosten verringern, sinken somit auch die Mittel aus dem  
Jugendfonds e.V. Wir werden Sie dann zur anteiligen Rückzahlung auffordern.

**Projektabrechnung**

<b>Ausgaben</b> (z. B. Personalkosten, Sachkosten, Reisekosten, etc.)	<b>Beleg lfd. Nr.</b>	<b>€</b>
<b>Gesamtausgaben</b>		
<b>Einnahmen</b> (Beiträge, Zuschüsse, Fördermittel u. a. Jugendfonds e. V.)	<b>Beleg lfd. Nr.</b>	<b>€</b>
<b>Gesamteinnahmen</b>		
<b>Restkosten od. Überschuss</b>		

**Belege für die einzelnen Ein- und Ausgabeposten sind in Kopie beizufügen.**

## Projektbericht

1. Kurzbericht über den tatsächlichen Ablauf des Projektes. Wurde das Ziel und die Zielgruppe erreicht?

2. Wie viele TeilnehmerInnen konnte das Projekt erreichen?

3. Gibt es Erkenntnisse/Rückmeldungen darüber, wie die TeilnehmerInnen das Projekt erlebten?

4. Wurde über das Projekt in der Tageszeitung berichtet?

ja:             nein:

**falls ja, bitten wir um Übersendung einer Kopie des Artikels.**

Für die Richtigkeit:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift, Stempel)